

# MAISON DE VILLAGE D'ARC-WATTRIPONT

## Convention d'occupation (*mercredi après-midi*)

En application des dispositions du règlement d'occupation de la Maison de Village d'ARC-WATTRIPONT approuvé par le Conseil Communal.

**Pour le local** : salle de 70 personnes

**En date du** : ..... de 13h00' à 18h00'

**Par madame/monsieur** : .....

**Habitant à** : (rue) ..... n° : .....

(Code postal) ..... (Localité) .....

**Téléphone** : ..... **Gsm** : .....

**E-mail** : .....

**Responsable pour** : l'association / la société / la manifestation privée (1)

**Dénomination** : .....

**Compte bancaire n°** .....(pour remboursement de la caution)

**Pour y organiser** : .....

Montant de la location : ..... €

**Montant total à verser minimum 1 mois avant la manifestation** : ..... €

(Nettoyage et électricité non inclus, voir articles 17 et 20 du règlement des usagers joint à la présente convention)

Votre réservation ne sera validée qu'**après versement d'une caution de 50,00 €** (cinquante euros) **et signature du présent contrat**. Celle-ci sera versée sur le compte n° **BE54-7512-0464-6697** de l'« ASBL Maison de Village d'Arc-Wattripont » **au plus tard 8 jours** après la remise de ces documents. Merci de noter en communication « **caution** » et la « **date de la manifestation** ».

Cette somme sera restituée sur le compte mentionné plus haut, au plus tard quinze jours après la remise des clés, à condition qu'aucune dégradation n'ait été constatée et après paiement du nettoyage.

Le montant de la **location** sera également versé sur ce compte **au moins un mois** avant la manifestation. Merci de noter en communication « **location** » et la « **date de celle-ci** ».

**En cas d'annulation de la réservation, la caution ne sera pas restituée.**

(1) Biffer les mentions inutiles

**Remarques importantes :**

*\*La salle dispose de chaises ainsi que de tables.*

*\*La remise des clés et l'état des lieux seront effectués, avant et après l'occupation, entre le locataire responsable et le gestionnaire de l'ASBL Maison de Village d'Arc-Wattripont..*

*\*La prise de possession des clés se fera à la Maison de Village, Place d'Arc, 1a le mardi ou le mercredi matin. Merci de prendre contact avec Patrick Cuvelier (0479/01.26.90).*

*\*Pour la remise en ordre, merci de veiller à placer les chaises par piles alternées de **13** et **12** chaises. C'est plus facile pour les compter.*

*\*Merci de prévoir vos essuies, votre produit vaisselle ainsi que des sacs poubelle de la commune de FRASNES-LEZ-ANVAING.*

*Toutes les boissons reprises dans la liste en annexe doivent être commandées et enlevées chez*

***Leuze boissons – Drinks Delaunoit***

*Place de la Bascule*

*7910 Anvaing*

*Tél. : 069/646 779*

*Ouvert lundi/mardi de 09h00' à 12h00' (fermé l'après-midi)*

*mercredi/jeudi/vendredi de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

*Des boissons spéciales, non reprises dans cette liste peuvent bien sûr être introduites dans la salle (vin, bières fortes, ...).*

*Cette clause permet aux locataires de bénéficier des tables et des chaises du brasseur. Merci de la respecter afin que l'ASBL puisse continuer à louer ses locaux et qu'un maximum de personnes puisse en profiter.*

*\*Le locataire s'engage à faire respecter le règlement d'occupation.*

*Fait en 2 exemplaires en date du .....à ..... h*

***Après la signature de ce document, aucune modification de date ne sera plus acceptée.***

*Le locataire,*

*Pour le Comité de Gestion de l'ASBL,*